



শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

www.sau.edu.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

বিভাগের নামঃ অর্থ ও হিসাব

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ সেবার ধরণঃ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী, ফোন ও রুম নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভিন্ন সেমিস্টারে ভর্তি ও মেকাপ পরীক্ষার ফিস	সরাসরি	অর্থ ও হিসাব শাখা কর্তৃক মানি রিসিট প্রদান	নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমা	০১ কার্য দিবস	মোঃ জিয়ারুল ইসলাম সহকারী পরিচালক কক্ষ নং-৫৩০ মোবাইলঃ ০১৭৩৭৮০৪৬৪২
	ভর্তি বাতিল, ছাত্র জরিমানা, পুনঃভর্তি সংক্রান্ত		ডীন বরাবর আবেদন	নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমা	০১ কার্য দিবস	
	এস এস সি ও এইচ এস সি মূল সনদপত্র ও মার্কশীট সাময়িক উত্তোলনে অর্থগ্রহণ		ডীন বরাবর আবেদন	১০,০০০/- টাকা (ক্যাশ শাখায় জমা প্রদান)	০১ কার্য দিবস	
২।	লাইব্রেরী ও ল্যাবরেটরী জামানত	সরাসরি/চেকের মাধ্যমে	ছাড়পত্রের কপিসহ রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	সুফিয়া এহসান, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫২৮ মোবাইল : ০১৭৩৬৫৭৫৭৯৯;
	সেনা কল্যাণ ও বিভিন্ন ট্রাস্ট বৃত্তি		প্রমাণকসহ রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন			
৩।	এমএস গবেষণার বিল	চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	০৫ কার্য দিবস	মোঃ শহিদুজ্জামান শাওন সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৯ মোবাইল : ০১৭১১৩০৪৭৪৫
৪।	শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য বীমা	চেকের মাধ্যমে পরিশোধ	প্রমাণকসহ রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী থেকে চেক প্রাপ্তির ০১ কার্য দিবসের মধ্যে	সালমা বেগম, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৩ মোবাইল : ০১৭১১৯৭৭৩৮৫
৫।	অডিটোরিয়াম, সেমিনার রুম, টিএসসি ভবন, খেলার মাঠ ব্যবহার ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন স্থানে সুটিং বাবদ অর্থ আদায়	সরাসরি	প্রক্টর কার্যালয়	নির্ধারিত মূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়ে	সুফিয়া এহসান সহকারী পরিচালক (ক্যাশ) কক্ষ নং- ৫২৮ মোবাইল : ০১৭৩৬৫৭৫৭৯৯
	বিশ্ববিদ্যালয়ের মার্কেটের ভাড়া আদায়	সরাসরি	সরাসরি	নির্ধারিত মূল্যে	১ কার্য দিবস	মোঃ ইউনুছ, সহকারী রেজিস্ট্রার কক্ষ নং- ৫২৯ মোবাইলঃ ০১৫৫২৪৯৮৫৭৯
৬।	মেয়াদ উত্তীর্ণ চেকের সময় বৃদ্ধিকরণ	পূর্বের চেক বাতিলপূর্বক নতুন চেক ইস্যুকরণ	রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন ও পূর্বের চেক জমাকরণ	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	মোঃ জিয়ারুল ইসলাম সহকারী পরিচালক কক্ষ নং-৫৩০ মোবাইলঃ ০১৭৩৭৮০৪৬৪২
	ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের ভ্যাট ও আয়কর প্রত্যয়ন প্রদান	তথ্য যাচাইপূর্বক প্রত্যয়ন প্রদান	অর্থ ও হিসাব শাখায় আবেদন		০১ কার্য দিবস	
	ঠিকাদার/সরবরাহকারীদের আর্নেস্ট/সিকিউরিটি মানি ফেরত	চেকের মাধ্যমে	বিলসহ আবেদন (উন্নয়ন খাত : প্রকল্প পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী বরাবর রাজস্ব খাতঃ সভাপতি, ক্রয় কমিটি/প্রধান প্রকৌশলী বরাবর		০৭ কার্য দিবস	
৭।	বিজ্ঞাপন বিল পরিশোধ	চেকের মাধ্যমে	জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর কর্তৃক বিল দাখিল	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	নাহিদা পারভীন সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৩ মোবাইল : ০১৭২৯৯৯৭৫৯৮



শেেরবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

www.sau.edu.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

বিভাগের নামঃ অর্থ ও হিসাব

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ সেবার ধরণঃ আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী, ফোন ও ই-মেইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষক ও কর্মকর্তার মাসিক বেতন-ভাতা, বেতন-ভাতা বিবরণী প্রদান	ব্যাংকের মাধ্যমে	কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তাদের তালিকানুসারে	বিনা মূল্যে	মাসের শেষ কার্য দিবস	মোঃ আনোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (২) কক্ষ নং- ৫২৩ মোবাইল : ০১৭৩২৫২৩৮৩৬
	৩য় ৪র্থ শ্রেণির মাসিক বেতন-ভাতা, বেতন-ভাতা বিবরণী প্রদান		কর্মরত কর্মচারীদের তালিকানুসারে	বিনামূল্যে	মাসের শেষ কার্য দিবস	মাসরুর মোহাম্মদ ইমতিয়াজ গনি, উপ-পরিচালক কক্ষ নং- ৫২০ মোবাইল : ০১৯২৬৮১০৯৮১
	শ্রমিকদের মাসিক বিল তৈরি ও পরিশোধ		সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দাখিলকৃত বিল অনুসারে	বিনামূল্যে	অর্থ ও হিসাব বিভাগে বিল দাখিলের ০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	সোহানী আহমেদ, উপ-পরিচালক (৫) কক্ষ নং- ৫১৩ মোবাইল : ০১৯১২০৬৮৩৫৩
২।	শিক্ষক, কর্মকর্তার জিপিএফ হিসাবের তথ্য ও ঋণ প্রদান	সরাসরি/চেকের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	মোঃ সামুসউদ্দিন, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৯ মোবাইল : ০১৬৭০৯৩০৯৬৪
	কর্মচারীর জিপিএফ হিসাবের তথ্য ও ঋণ প্রদান		সরাসরি	সমন্বয় দাখিল সাপেক্ষে	অনুমোদনের ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	আজরিন নাহার তুলি, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কক্ষ নং- ৫১৫ মোবাইল নং- ০১৯৮৬১১৪৬৩৩
৩।	পরীক্ষার পারিতোষিক	আভ্যন্তরীণ সদস্যদের ব্যাংকের মাধ্যমে এবং বহিষ্কৃত সদস্যদের চেকের মাধ্যমে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কর্তৃক বিল দাখিল	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	আব্দুল মান্নান, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫০৭ মোবাইল : ০১৭৪৪৬৩৬৮৫৯, ০১৮৮৬৬৩৬৮৫৬
	কল্যাণ তহবিল বিল	চেকের মাধ্যমে	রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	আব্দুল মান্নান, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫০৭ মোবাইল : ০১৭৪৪৬৩৬৮৫৯, ০১৮৮৬৬৩৬৮৫৬
	অগ্রিম সমন্বয়	সরাসরি	সমন্বয় দাখিল সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	আব্দুল মান্নান, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫০৭ মোবাইল : ০১৭৪৪৬৩৬৮৫৯, ০১৮৮৬৬৩৬৮৫৬
৪।	বিশ্ববিদ্যালয়ে চাকুরিরত ব্যক্তিবর্গের গৃহ নির্মাণ/গৃহক্রয়/গৃহ মেরামত বাবদ ঋণ প্রদান	চেকের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০৫ কার্য দিবসের মধ্যে	মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং-৫১৮ মোবাইল : ০১৯১৪৯০২৬৬৭
	গৃহ নির্মাণ ঋণের হিসাব প্রদান ও ঋণের প্রত্যয়ন পত্র	সরাসরি	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং-৫১৮ মোবাইল : ০১৯১৪৯০২৬৬৭
	গৃহ নির্মাণ ঋণ পরিশোধ ও সমন্বয়	সরাসরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০৫ কার্য দিবসের মধ্যে	মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং-৫১৮ মোবাইল : ০১৯১৪৯০২৬৬৭
৫।	ড্রাইভারদের অধিকাল ভাতা পরিশোধ	ব্যাংকের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক বিল দাখিল	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	কাজী তোফাজ্জেল আহম্মদ, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৯ মোবাইলঃ ০১৮১৬০৩৭৭২৩
	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ, দপ্তর ও হলের বিভাগীয় আনুষঙ্গিক		রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	কাজী তোফাজ্জেল আহম্মদ, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৯ মোবাইলঃ ০১৮১৬০৩৭৭২৩
৬।	বিভিন্ন দপ্তর ও কমিটির খরচ বাবদ অগ্রিম প্রদান	চেকের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফর্মপূরণ করে ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ৩ কার্য দিবসের মধ্যে	সালমা বেগম, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৩ মোবাইল : ০১৭১১৯৭৭৩৮৫
	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্য বীমা ও গোষ্ঠী বীমা		প্রমাণকসহ রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ৩ কার্য দিবসের মধ্যে	সালমা বেগম, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৩ মোবাইল : ০১৭১১৯৭৭৩৮৫
	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আনুতোষিক ও পেনশন		যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ৩ কার্য দিবসের মধ্যে	সালমা বেগম, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৩ মোবাইল : ০১৭১১৯৭৭৩৮৫
৭।	টিএ/ডিএ বিল প্রদান	চেকের মাধ্যমে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফর্মপূরণ করে রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	অনুমোদনের ০২ কার্য দিবসের মধ্যে	মাসরুর মোহাম্মদ ইমতিয়াজ গনি, উপ-পরিচালক কক্ষ নং- ৫২০ মোবাইল : ০১৯২৬৮১০৯৮১
	ব্যক্তি পর্যায়ে আয়কর সংক্রান্ত তথ্য	সরাসরি	অর্থ ও হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	০২ কার্য দিবসের মধ্যে	মাসরুর মোহাম্মদ ইমতিয়াজ গনি, উপ-পরিচালক কক্ষ নং- ৫২০ মোবাইল : ০১৯২৬৮১০৯৮১
৮।	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন প্রত্যয়ন পত্র	সরাসরি	পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	০২ কার্য দিবসের মধ্যে	মোঃ শহিদুজ্জামান শাওন, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৯ মোবাইল : ০১৭১১৩০৪৭৪৫
	না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র	সরাসরি	রেজিস্ট্রার দপ্তর কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবসের মধ্যে	মোঃ শহিদুজ্জামান শাওন, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৯ মোবাইল : ০১৭১১৩০৪৭৪৫
	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাসিক পেনশন	সরাসরি	পেনশনারদের তালিকা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	মাসের শেষ কার্য দিবস	মোঃ শহিদুজ্জামান শাওন, সহকারী পরিচালক কক্ষ নং- ৫১৯ মোবাইল : ০১৭১১৩০৪৭৪৫