



শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-শেকৃবি/এম-২২(অংশ-০৭)/প্রশা:/২০১৭-১২১৮

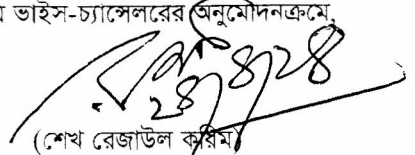
তারিখ: ২৪-০৪-২০২৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নির্দেশনা মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের বিষয়ে সার্বিক তথ্য/উপাত্ত/করণীয় বিষয়ে পরামর্শ/সাচিবিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে ইতোপূর্বে গঠিত “সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি” নিম্নবর্ণিত ভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম.	নাম/পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	প্রফেসর ড. মো: সেকেন্দার আলী, কৃষি সম্প্রসারণ ও ইনফরমেশন সিস্টেম বিভাগ, শেকৃবি	সভাপতি
২.	পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম), শেকৃবি	সদস্য
৩.	রেজিস্ট্রার, শেকৃবি	সদস্য
৪.	ড. মো: আনোয়ারুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, শেকৃবি	ফোকাল পয়েন্ট
৫.	মুহাম্মদ দুলাল মিয়া, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ভিসি মহোদয়ের সচিবালয়, শেকৃবি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,


(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণ (কমিটির সম্মানিত সদস্যগণ):

প্রফেসর/ড./জনাব...ডাঃ আনোয়ারুল ইসলাম, লাইব্রেরিয়ান, শেকৃবি।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে):

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, আইসিটি সেল, শেকৃবি।
৪. ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব/ডেপুটি রেজিস্ট্রার, শেকৃবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. পিএ-টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, শেকৃবি (প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস নথি/মহানথি।