



শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭

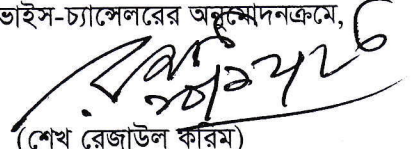
স্মারক নং-শেকৃবি/প্রশা:/এম-২২(অংশ-০৭)/২০১৭-৬২৬৬

তারিখ: ১০-১২-২০২৩

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) এর ৫.২.১ (ক) মোতাবেক শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ আপিল কর্মকর্তা হিসেবে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,


(শেখ রেজাউল করিম)
রেজিস্ট্রার

বিতরণ:

১. প্রফেসর ড. অলোক কুমার পাল, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, শেকৃবি।
২. অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে):

১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৩. পরিচালক, আইসিটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), শেকৃবি।
৪. ভিসি মহোদয়ের একান্ত সচিব, শেকৃবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. পিএ টু প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার, (প্রো-ভিসি/ট্রেজারার/রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি।
৬. ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটি, শেকৃবি।
৭. অফিস নথি/মহানথি।